

**Załącznik do Uchwały nr 3/11/2021  
Zebrania Założycielskiego  
Stowarzyszenia  
Wrocławska Organizacja Turystyczna**

**z dnia 8 listopada 2021 r.**

**STATUT  
WROCLAWSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ**

Preambuła

Zważywszy na inicjatywę utworzenia lokalnej organizacji turystycznej, mającej na celu prowadzenie działań na rzecz szeroko pojętego rozwoju turystyki w Mieście Wrocław, powołuje się Wrocławską Organizację Turystyczną.

Celem Wrocławskiej Organizacji Turystycznej jest podejmowanie działań wspierających rozwój ruchu turystycznego w Mieście Wrocław poprzez zapewnienie nowoczesnego systemu informacji turystycznej, promocję turystycznego potencjału Miasta oraz inicjowanie, opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej, w tym środków prezentacji walorów turystycznych Miasta, oraz przygotowanie i udostępnianie szerokiemu gronu odbiorców bogatej, konkurencyjnej i odpowiadającej oczekiwaniom rynku oferty turystycznej Miasta. Wrocławska Organizacja Turystyczna dąży do integracji jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego i innych zainteresowanych podmiotów w celu podejmowania spójnych i skoordynowanych działań, tak aby te działania przynosiły optymalny efekt gospodarczy i społeczny.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wrocławska Organizacja Turystyczna, zwana dalej „WROT”, jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną. Wrocławska Organizacja Turystyczna może jednocześnie używać nazwy skróconej „WROT” oraz nazwy w języku angielskim „Wrocław Tourism Organization”.
2. Wrocławska Organizacja Turystyczna jest lokalną organizacją turystyczną w rozumieniu przepisów art. 4 Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej.

**§ 2**

WROT działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
- 2) Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej,
- 3) niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”.

### **§ 3**

1. Terenem działania WROT jest obszar Polski.
2. Siedzibą WROT jest Miasto Wrocław.
3. WROT może prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. WROT jest utworzona na czas nieokreślony.
5. WROT może prowadzić działalność statutową nieodpłatną, odpłatną oraz działalność gospodarczą.
6. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna.

#### **Działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

7. Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za które WROT nie pobiera wynagrodzenia.
8. Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego prowadzoną przez WROT jest:
  - 1) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów, szkoleń, kursów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, konferencji, seminariów i tym podobnych,
  - 2) prowadzenie karty turystycznej,
  - 3) wydawanie książek,
  - 4) wydawanie gazet,
  - 5) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
  - 6) pozostała działalność wydawnicza,
  - 7) działalność w zakresie informacji turystycznej,
  - 8) uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych targach i innych imprezach promocyjnych,
  - 9) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 10) współpraca z innymi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą zajmującymi się turystyką lokalną,
  - 11) realizacja działań zmierzających do podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 12) prowadzenie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 13) prowadzenie działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
  - 14) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 15) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - 16) prowadzenie działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
  - 17) prowadzenie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – turystyka senioralna,
  - 18) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 19) prowadzenie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – turystyka szkolna,

- 20) prowadzenie działań polegających na wspieraniu wiedzy o ekologii i zrównoważonym rozwoju, w tym w zrównoważonej turystyce,
- 21) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,
- 22) prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 23) wolontariat,
- 24) organizacja wizyt studyjnych dziennikarzy, touroperatorów, blogerów lub influencerów.

### **Działalność odpłatna pożytku publicznego**

9. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność w zakresie wykonywania zadań należących do sfery zadań publicznych, w ramach realizacji przez WROT celów statutowych, za którą pobiera wynagrodzenie. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest również sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych, a także sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego.
10. Działalnością odpłatną pożytku publicznego prowadzoną przez WROT jest:
  - 1) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów, szkoleń, kursów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, konferencji, seminariów i tym podobnych,
  - 2) prowadzenie karty turystycznej,
  - 3) wydawanie książek,
  - 4) wydawanie gazet,
  - 5) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
  - 6) pozostała działalność wydawnicza,
  - 7) działalność w zakresie informacji turystycznej,
  - 8) uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych targach i innych imprezach promocyjnych,
  - 9) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 10) współpraca z innymi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą zajmującymi się turystyką lokalną,
  - 11) realizacja działań zmierzających do podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 12) prowadzenie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 13) prowadzenie działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
  - 14) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 15) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - 16) prowadzenie działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
  - 17) prowadzenie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – turystyka senioralna,
  - 18) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 19) prowadzenie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – turystyka szkolna,
- 20) prowadzenie działań polegających na wspieraniu wiedzy o ekologii i zrównoważonym rozwoju, w tym w zrównoważonej turystyce,
- 21) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,
- 22) prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 23) wolontariat,
- 24) organizacja wizyt studyjnych dziennikarzy, touroperatorów, blogerów lub influencerów.

### **Działalność gospodarcza**

11. WROT może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz Ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
12. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków WROT.
13. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej Członków WROT.
14. Działalnością gospodarczą prowadzoną przez WROT jest:
  - 1) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – 47.61.Z PKD,
  - 2) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – 47.78.Z PKD,
  - 3) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – 47.91.Z PKD,
  - 4) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych – 59.13.Z PKD,
  - 5) działalność portali internetowych – 63.12.Z PKD,
  - 6) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana – 63.99.Z PKD,
  - 7) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja – 70.21.Z PKD,
  - 8) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych – 72.20.Z PKD,
  - 9) działalność agencji reklamowych – 73.11.Z PKD,
  - 10) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji – 73.12.A PKD,
  - 11) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych – 73.12.B PKD,
  - 12) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) – 73.12.C PKD,
  - 13) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach – 73.12.D PKD,
  - 14) badanie rynku i opinii publicznej – 73.20.Z PKD,
  - 15) działalność fotograficzna – 74.20.Z PKD,
  - 16) działalność agentów turystycznych – 79.11.A PKD,
  - 17) działalność pośredników turystycznych – 79.11.B PKD,
  - 18) działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych – 79.90.A PKD,

- 19) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana – 79.90.C PKD,
  - 20) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana – 82.99.Z PKD,
  - 21) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B PKD,
  - 22) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych – 90.01.Z PKD,
  - 23) działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych – 90.02.Z PKD,
  - 24) działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych – 91.03.Z PKD,
  - 25) pozostała działalność związana ze sportem – 93.19.Z PKD,
  - 26) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna – 93.29.Z PKD,
  - 27) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 94.99.Z PKD.
15. WROT może prowadzić działalność gospodarczą również poprzez podmioty zewnętrzne w stosunku do WROT, w szczególności WROT może przystępować do już istniejących spółek prawa handlowego i/lub zawiązać nowe spółki.

#### **§ 4**

WROT może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych – na zasadach pełnej autonomii.

#### **§ 5**

WROT może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach, według wzoru zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział II**

### **Cele i sposoby działania**

#### **§ 6**

Celem WROT jest:

- 1) inspirowanie lokalnych organizacji społecznych, instytucji kultury, podmiotów gospodarczych działających w branży turystycznej oraz jednostek samorządu terytorialnego na rzecz rozwoju i tworzenia lokalnych organizacji turystycznych,
- 2) tworzenie i utrwalanie oraz promowanie wizerunku Miasta Wrocław jako atrakcyjnej turystycznie destynacji,
- 3) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze strategią Wrocław 2030 oraz dalszymi programami strategicznymi dla Miasta Wrocław,
- 4) budowanie i wzmacnianie wizerunku Miasta Wrocław jako strefy dialogu, współpracy, wymiany idei, współistnienia i łączenia różnych tradycji kulturowych,
- 5) podejmowanie działań na rzecz integracji środowisk turystycznych,
- 6) inicjowanie, opiniowanie oraz wspomaganie strategii rozwoju turystyki dla Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących, w tym opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej,

- 7) podejmowanie działań zmierzających do promowania i rozwoju marki Miasta Wrocław w ramach projektu „Wrocław – miasto spotkań”,
- 8) podejmowanie działań na rzecz tworzenia planów rozwoju infrastruktury turystycznej w Mieście Wrocław i powiatach bezpośrednio sąsiadujących,
- 9) koordynowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych i innych produktów turystycznych dostępnych w ofercie turystycznej Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących,
- 10) doskonalenie i szkolenie zaplecza kadrowego dla potrzeb rozwoju i obsługi ruchu turystycznego Miasta Wrocław oraz powiatów bezpośrednio sąsiadujących,
- 11) wspieranie przedsiębiorczości, a także innej działalności ważnej dla rozwoju jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zmierzającym do uatrakcyjnienia oferty turystycznej Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących,
- 12) inicjowanie działań na rzecz tworzenia i promowania produktów turystycznych Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących,
- 13) podejmowanie wszelkich innych działań wpływających korzystnie na rozwój i dobrostan oferty turystycznej Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących,
- 14) wspomaganie funkcjonowania i rozwoju informacji turystycznej,
- 15) działania edukacyjne i badawcze.

## **§ 7**

WROT realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z:
  - a) organami administracji rządowej,
  - b) Polską Organizacją Turystyczną,
  - c) lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi,
  - d) jednostkami samorządu terytorialnego,
  - e) przedsiębiorcami – w szczególności działającymi w branży turystycznej,
  - f) organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki,
  - g) innymi podmiotami, których cele działania są zbieżne z celami statutowymi WROT,
- 2) prowadzenie punktów informacji turystycznej w Mieście Wrocław,
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej,
- 4) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki,
- 5) prowadzenie badań w zakresie turystyki,
- 6) gromadzenie danych i ich analizę,
- 7) udział w imprezach promocyjnych i targach krajowych oraz zagranicznych,
- 8) organizowanie wizyt studyjnych,
- 9) organizowanie konkursów,
- 10) współudział w opracowaniu strategii rozwoju turystyki i jej realizacji,
- 11) inspirowanie powstawania w gminach lokalnych organizacji turystycznych,
- 12) prowadzenie innych działań wpisujących się w realizację celów statutowych WROT.

### **Rozdział III** **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 8**

Członkowie WROT dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

#### **§ 9**

1. Członkiem zwyczajnym WROT mogą zostać:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego z terenu Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących,
  - 2) organizacje turystyczne działające na terenie całego kraju podejmujące aktywność gospodarczą adresowaną do osób zainteresowanych ofertą turystyczną Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących,
  - 3) osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze działające na rzecz rozwoju turystyki w Mieście Wrocław i w powiatach bezpośrednio sąsiadujących.
2. Członkowie założyciele WROT stają się członkami zwyczajnymi WROT z chwilą zarejestrowania WROT. Pozostałe podmioty mogą się stać członkiem zwyczajnym po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli wstąpienia do WROT i podjęciu przez Zarząd WROT uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków WROT oraz wpłacie wpisowego i składki członkowskiej.
3. Członek zwyczajny będący osobą prawną działa poprzez swojego przedstawiciela, który w jego imieniu realizuje wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do WROT. Członek zwyczajny może mieć tylko jednego przedstawiciela.
4. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz WROT,
  - 2) wglądu do protokołów walnych zebrań i sprawozdań z działalności WROT,
  - 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności WROT,
  - 4) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach Członków,
  - 5) uczestniczenia, na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez WROT,
  - 6) korzystania, na zasadach określonych przez Zarząd WROT, z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa WROT.
5. Członek zwyczajny ma obowiązki:
  - 1) przestrzegania Statutu WROT oraz uchwał władz WROT,
  - 2) czynnego uczestnictwa w realizowaniu celów statutowych,
  - 3) regularnego opłacania składek.

#### **§ 10**

1. Członkiem wspierającym WROT mogą być osoby fizyczne, niezależnie od miejsca zamieszkania, i osoby prawne, niezależnie od siedziby, które popierają działalność WROT i deklarują wsparcie na rzecz WROT na podstawie pisemnej deklaracji złożonej WROT.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, mogą stać się członkiem wspierającym po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli wstąpienia do WROT oraz deklaracji wsparcia na rzecz WROT i podjęciu przez Zarząd WROT uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków WROT.
3. Członek wspierający ma prawo:
  - 1) brać udział z głosem doradczym w walnych zebraniach członków WROT,
  - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności WROT,
  - 3) uczestniczyć, na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez WROT,
  - 4) wglądu do protokołów walnych zebrań i sprawozdań z działalności WROT.
4. Członek wspierający ma obowiązki:
  - 1) przestrzegania Statutu WROT oraz uchwał władz WROT,
  - 2) aktywnego włączania się do działalności statutowej WROT,
  - 3) wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń,
  - 4) aktywnego wspierania działalności statutowej WROT.
5. Członek wspierający nie posiada praw wyborczych i prawa głosu stanowiącego.

## **§ 11**

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona w działalności na rzecz rozwoju lub promowania walorów turystycznych Miasta Wrocław i powiatów bezpośrednio sąsiadujących.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Członek honorowy ma prawo:
  - 1) brać udział z głosem doradczym w walnych zebraniach WROT,
  - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności WROT,
  - 3) uczestniczyć, na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez WROT,
  - 4) wglądu do protokołów walnych zebrań i sprawozdań z działalności WROT.
4. Członek honorowy ma obowiązki:
  - 1) przestrzegania Statutu WROT oraz uchwał władz WROT,
  - 2) aktywnego wspierania działalności statutowej WROT.
5. Członek honorowy nie posiada praw wyborczych i prawa głosu stanowiącego.

## **§ 12**

Utrata członkostwa w WROT następuje w przypadku:

- 1) dobrowolnego wystąpienia z WROT zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej,
- 2) wykluczenia z WROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, za rażące naruszenie postanowień Statutu lub uchwał władz WROT lub działania na szkodę WROT, z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków,
- 3) wykluczenia z WROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, przy czym wykluczony może zostać członek zwyczajny WROT, który zalega z płatnością składek przynajmniej przez okres 90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni i nie opłaci zaległych składek mimo pisemnego upomnienia ze strony Zarządu,
- 4) śmierci członka lub odpowiednio utraty przez niego osobowości prawnej.



## **Rozdział IV Organy WROT**

### **§ 13**

Organami WROT są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

### **§ 14**

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział z głosem stanowiącym członkowie zwyczajni, osobiście lub przez swoich przedstawicieli.
2. W Walnym Zebraniu Członków mają prawo uczestniczyć członkowie wspierający, honorowi oraz inne zaproszone osoby.
3. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a wybór członków tych organów odbywa się na Walnym Zebraniu Członków, w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej działa do dnia wyboru nowego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Zarządu nie mogą otrzymywać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub za prowadzenie spraw WROT.

## **Walne Zebranie Członków**

### **§ 15**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą WROT.
2. Rozstrzygnięcia Walnego Zebrania Członków podejmowane są w formie uchwał.
3. Do udziału w głosowaniach nad uchwałami uprawnieni są członkowie zwyczajni.
4. Każdemu z członków zwyczajnych przysługuje jeden głos.
5. Przedstawicielom reprezentującym członków zwyczajnych na Walnym Zebraniu Członków nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży z tytułu udziału w Walnym Zebraniu Członków.

### **§ 16**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie Statutu WROT i jego zmian,
  - 2) wybór i odwoływanie Wiceprezesa, Skarbnika i członków Zarządu – z wyjątkiem Prezesa Zarządu, którego wybór i odwołanie następuje w trybach określonych w § 28 Statutu,
  - 3) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, w tym: Przewodniczącego i Sekretarza,
  - 4) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz trybu ich opłacania,
  - 5) uchwalanie zasad gospodarowania mieniem WROT,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
  - 7) uchwalanie planów działania WROT i planów finansowych, w tym rocznego planu finansowego,
  - 8) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,

- 9) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członkostwa w WROT,
  - 11) nadawanie członkostwa honorowego WROT,
  - 12) uchwalanie Regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Komisji Rewizyjnej,
  - 13) rozpatrywanie skarg członków WROT na działalność WROT,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania WROT.
2. Roczny plan finansowy na dany rok jest uchwalany w terminie do 30 kwietnia roku objętego planem.
  3. Uchwała w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu jest podejmowana bezwzględną większością głosów ogólnej liczby uprawnionych członków, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku rozliczeniowym.
  4. W przypadku powstania wakatów w składzie władz w trakcie kadencji, skład odpowiednio Zarządu lub Komisji Rewizyjnej jest uzupełniany na tym samym lub najbliższym Walnym Zebraniu Członków, z zastrzeżeniem postanowień § 28 Statutu.

#### **§ 17**

1. Walne Zebranie Członków odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, w szczególności w celu:
  - 1) uchwalenia rocznego planu finansowego,
  - 2) udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu,
  - 3) w celu wyboru władz WROT.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z pisemnym powiadomieniem członków WROT co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków, o ile zapisy Statutu nie stanowią inaczej.
3. W Walnym Zebraniu Członków można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Za środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość umożliwiające uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków uznaje się wszystkie środki zapewniające komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad, przy czym środki te muszą zapewnić możliwość identyfikacji uczestników obrad.

#### **§ 18**

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy.
2. Zarząd zobowiązany jest również zwołać Walne Zebranie Członków na wniosek:
  - 1) Komisji Rewizyjnej,
  - 2) 1/3 liczby członków zwyczajnych.
3. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków, o którym mowa w ust. 1, odbywa się nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania Członków na wniosek, w terminie o którym mowa w ust. 3, Komisja Rewizyjna zawiadamia członków WROT o powyższym i wyznacza miejsce i termin Walnego Zebrania Członków. Powiadomienie dokonywane jest odpowiednio w trybie określonym w § 17 ust. 2 Statutu.

#### **§ 19**

O ile zapisy Statutu nie stanowią inaczej, Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych uprawnionych członków wynosi:

- 1) w pierwszym terminie co najmniej 50% + 1 z ogólnej liczby uprawnionych członków,
- 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych członków, o ile termin ten podany był w powiadomieniu, o którym mowa w § 17 ust. 2 Statutu.

#### **§ 20**

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 28 Statutu wybór i odwołanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także, jeżeli Walne Zebranie Członków podejmie taką decyzję zwykłą większością głosów.

### **Zarząd**

#### **§ 21**

Zarząd kieruje i zarządza działalnością WROT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

#### **§ 22**

1. Zarząd składa się z 1–5 członków, w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i pozostałych członków Zarządu. Liczba członków Zarządu danej kadencji ustalana jest przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Zarządu może być tylko osoba będąca członkiem zwyczajnym WROT lub będąca przedstawicielem członka zwyczajnego WROT – w przypadku członków niebędących osobami fizycznymi.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego Wiceprezes.

#### **§ 23**

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie WROT na zewnątrz,

- 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
  - 3) opracowywanie projektów planów działania WROT oraz projektów planów finansowych, w tym projektu rocznego planu finansowego,
  - 4) opracowywanie projektu zasad gospodarowania mieniem i ich aktualizacji,
  - 5) wykonywanie rocznego planu finansowego oraz gospodarowanie mieniem WROT w ramach tego planu,
  - 6) składanie corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego z działalności WROT na Walnym Zebraniu Członków, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku rozliczeniowym, i ogłaszanie ich w trybie określonym odrębnymi przepisami,
  - 7) zwoływanie Walnego Zebrania Członków i przygotowywanie dokumentów i materiałów na Walne Zebranie Członków,
  - 8) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 9) realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania Członków,
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych WROT z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania Członków,
  - 11) nadzorowanie działalności Biura Zarządu WROT,
  - 12) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Zarządu WROT,
  - 13) o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, podejmowanie decyzji w zakresie przyjmowania nowych członków do WROT, przy czym po podjęciu decyzji w tym zakresie Zarząd ma obowiązek przedstawić informację o nowych członkach WROT na następnym Walnym Zebraniu Członków.
3. Decyzje Zarządu są podejmowane w formie uchwał.

## **§ 24**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. W posiedzeniu Zarządu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Zarząd może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Za środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość umożliwiające uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu uznaje się wszystkie środki zapewniające komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu Zarządu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad, przy czym środki te muszą zapewnić możliwość identyfikacji uczestników posiedzenia.

## **§ 25**

Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

## **Komisja Rewizyjna WROT**

### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3–5 członków lub przedstawiciela członka zwyczajnego WROT – w przypadku członków niebędących osobami fizycznymi, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej sprawują swoje funkcje społecznie.
5. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo otrzymywać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Komisja Rewizyjna może podejmować decyzje w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzja może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
8. Za środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość umożliwiające uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej uznaje się wszystkie środki zapewniające komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad, przy czym środki te muszą zapewnić możliwość identyfikacji uczestników posiedzenia.

### **§ 27**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności WROT, w tym jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
  - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości,
  - 3) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności,
  - 4) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do:
  - 1) żądania od Zarządu przedstawiania wszelkich dokumentów dotyczących działalności WROT,
  - 2) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
  - 3) wnioskowania do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków.
  - 4) zwoływania Walnego Zebrania Członków w sytuacji określonej w § 18 ust. 4 Statutu.
3. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu, jest przekazywany Walnemu Zebraniu Członków w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku rozliczeniowym. Po bezskutecznym upływie tego terminu Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia

lub nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu bez wniosku Komisji Rewizyjnej.

4. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

### **§ 28**

1. Wyboru Prezesa Zarządu pierwszej kadencji dokonują Członkowie Założyciele podczas Zebrania Założycielskiego Stowarzyszenia WROT, na zasadach analogicznych do określonych w treści § 29 Statutu.
2. Wybór Prezesa Zarządu na kolejną kadencję następuje poprzez wskazanie przez Podmiot Uprawniony.
3. Podmiotem Uprawnionym do wykonania prawa, o którym mowa w ust. 2, oraz do odwołania Prezesa Stowarzyszenia jest Członek Zwyczajny Stowarzyszenia, który w okresie rozliczeniowym obejmującym okres kadencji poprzedzającej wniósł składkę członkowską w najwyższej wysokości.
4. W przypadku niewykonania przez Podmiot Uprawniony przysługujących mu w rozumieniu postanowień § 28 Statutu uprawnień w terminie do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Prezesa Zarządu uprawnienie do powołania Prezesa Zarządu przysługuje wyłącznie Walnemu Zebraniu Członków WROT.
5. Wykonanie przez Podmiot Uprawniony praw, o których mowa w ust. 2 do 3 § 28 niniejszego Statutu, jest skuteczne wobec WROT z chwilą doręczenia Stowarzyszeniu stosownego oświadczenia woli Podmiotu Uprawnionego.
6. Odwołanie Prezesa Stowarzyszenia może również nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością bezwzględną 4/5 głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych WROT.

## **Rozdział V**

### **Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów WROT**

### **§ 29**

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały władz WROT podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków danej władzy; w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia,
- 2) obrady władz WROT są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

## **Rozdział VI**

### **Majątek WROT**

### **§ 30**

1. Majątek WROT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki finansowe.
2. Majątek WROT pochodzi z następujących źródeł:
  - 1) składek członkowskich i opłat wpisowych,
  - 2) wpływów z działalności gospodarczej,
  - 3) dotacji i darowizn, w tym na prowadzenie punktów informacji turystycznej i innej działalności statutowej,

- 4) dofinansowania działalności statutowej,
- 5) spadków i zapisów windykacyjnych,
- 6) wpływów z działalności statutowej,
- 7) dochodów z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu WROT.

### **§ 31**

Gospodarka WROT prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

### **§ 32**

Oświadczenia woli w imieniu WROT, w tym w szczególności dotyczące zaciągania zobowiązań majątkowych, składają:

- 1) Prezes Zarządu samodzielnie lub
- 2) dwóch członków Zarządu działających łącznie lub
- 3) członek Zarządu wraz z osobą upoważnioną do tego przez Zarząd.

### **§ 33**

W ramach dysponowania majątkiem WROT obowiązują następujące zakazy:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem WROT w stosunku do jego członków, członków władz WROT lub pracowników Biura Zarządu WROT oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w stosunku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, albo są związani z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku WROT na rzecz ich członków, członków władz WROT lub pracowników Biura Zarządu WROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku WROT na rzecz członków, członków władz WROT lub pracowników Biura Zarządu WROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą jego członkowie, członkowie władz WROT lub pracownicy Biura Zarządu WROT oraz ich osoby bliskie.

## **Rozdział VII Biuro Zarządu WROT**

### **§ 34**

1. Obsługę realizacji zadań WROT oraz administracyjno-techniczną obsługę WROT zapewnia Biuro Zarządu WROT.
2. Biurem Zarządu WROT kieruje jego Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd.
3. Zakres obowiązków Dyrektora Biura WROT określa Regulamin organizacyjny Biura Zarządu WROT.
4. Dyrektorem Biura Zarządu WROT nie może być żadna z osób wchodzących w skład Zarządu.
5. Biuro Zarządu WROT działa w oparciu o:

- 1) Regulamin organizacyjny Biura Zarządu WROT,
  - 2) Regulamin pracy Biura Zarządu WROT,
  - 3) Regulamin wynagradzania pracowników Biura Zarządu WROT
- uchwalane przez Zarząd, w formie uchwały.
6. Prowadzenie Biura Zarządu WROT może być również powierzone przez Zarząd podmiotowi trzeciemu na podstawie odrębnej umowy, przy czym postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział IX**

### **Zmiana Statutu i rozwiązanie WROT**

#### **§ 35**

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością co najmniej 2/3 głosów uprawnionych członków WROT przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków WROT.

#### **§ 36**

1. Rozwiązanie się WROT wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością co najmniej 2/3 głosów uprawnionych członków WROT przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków WROT, jeżeli obrady odbywają się w pierwszym terminie, lub co najmniej 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych członków WROT uprawnionych do głosowania, jeżeli obrady odbywają się w drugim terminie.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu WROT Walne Zebranie określa cel, na który zostaje przeznaczony majątek WROT.
3. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu WROT likwidatorami są członkowie Zarządu.

#### **§ 37**

Uchwały w sprawie zmiany Statutu WROT podlegają zgłoszeniu Sądowi Rejestrowemu KRS celem dokonania stosownych wpisów.

#### **§ 38**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

#### **§ 39**

Statut WROT wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez Sąd Rejestrowy KRS.